REGIONE DEL VENETO
ULSS5 POLESANA

N. 500 del Reg. Deliberazioni

del 30/04/2025

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Pietro Girardi -

(Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 15 del 26.02.2024 e Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 18 del 29.02.2024)

OGGETTO: Prosecuzione in proroga tecnica ai sensi dell'art.120 comma 11 per il periodo 01/01/2025 - 30/06/2025 del Servizio di Tesoreria dell'Azienda Ulss 5 Polesana. Atti conseguenti. CIG B5AF09936D e CIG B68F50884E.

Struttura UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

Ing. Antonietta Perrone

Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica Ing. Antonietta Perrone riferisce quanto segue.

Con Delibera n. 217 del 19/02/2025 è stato tra l'altro, disposto di indire procedura negoziata senza pubblicazione del bando, da espletarsi mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement Sintel di A.R.I.A. S.P.A., ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per 24 mesi e opzione di proroga contrattuale di 6 mesi, da aggiudicare, secondo il criterio del minore prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in quanto trattasi di servizio avente caratteristiche standardizzate, alla quale sono stati invitati i n. 4 operatori economici che hanno manifestato interesse in riscontro all'indagine di mercato, per l'importo complessivo appalto di € 168.750,00 Iva non compresa.
Contestualmente si è preso atto che, nelle more dell'espletamento e aggiudicazione della procedura, Intesa San Paolo aveva garantito, in proroga tecnica, il Servizio di anticipazione di cassa e la gestione obbligatoria della tesoreria aziendale, per il periodo da 01/07/2024 a 31/12/2024, per l'importo complessivo di € 28.778,00, di cui € 26.175,14 spese di commissione transazioni POS ed € 2.602,76 spese bancarie, come da nota mail UOC Contabilità e Bilancio del 29/01/2025 agli atti del procedimento e contestualmente di affidare come richiesto dal RUP e dal DEC, sempre ad Intesa San Paolo, il servizio di tesoreria senza soluzione di continuità sino al 31/03/2025, data presunta per la conclusione della nuova procedura di gara, alle stesse condizioni tecniche ed economiche in essere al 30/06/2024.

Con id n° 197565696 è stata pubblicata sulla piattaforma Sintel di A.R.I.A. S.P.A., la suddetta procedura di gara pubblica per l'affidamento del nuovo Servizio di Tesoreria per l'Azienda Ulss 5 Polesana ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.e) del Codice degli Appalti.

Sono state inviate numerose richieste di chiarimenti dalle Imprese invitate, che richiedono un supplemento istruttorio al fine di verificare la coerenza e competenza degli atti di gara rispetto a quanto segnalato. Le stesse Imprese invitate hanno richiesto il posticipo del termine di presentazione delle offerte, al fine di un'adeguata analisi dei documenti di gara.

Sono stati quindi da ultimo posticipati i termini di presentazione delle offerte, come da note agli atti ufficio, al prossimo 20 maggio, ore 15.00.

Essendo servizio che non ammette soluzione di continuità, come da ultimo confermato dal Direttore della UOC Bilancio e programmazione finanziaria Dott.ssa Silvia Zanini in data 03/04/2025 con mail agli atti, nelle more della conclusione della nuova procedura di gara pubblicata con ID 197565696, con nota prot. 32069 del 28/03/2025, ai sensi dell'art.120 comma 11, è stato chiesto da parte del RUP Dott.ssa Emanuela Pizzardo in accordo con la Direzione Amministrativa ad Intesa San Paolo, la disponibilità alla prosecuzione del servizio, con contratto "ponte" dal 01/04/2025 al 30/06/2025, alle medesime condizioni tecniche in essere e alle migliori condizioni economiche, nelle more della conclusione della nuova procedura di gara pubblicata con ID 197565696 per l'affidamento del nuovo Servizio di Tesoreria per l'Azienda Ulss 5 Polesana, comprensivo del servizio di anticipazione di cassa e la gestione obbligatoria della tesoreria aziendale, costi di commissione POS e spese bancarie, per un importo complessivo presunto di spesa dal 01/01/2025 al 30/06/2025 di € 30.000 iva esclusa, come da nota mail UOC contabilità e Bilancio del 03/04/2025.

Con nota prot. 32691 del 31/03/2025, Intesa San Paolo, ha comunicato la propria disponibilità alla proroga del servizio di tesoreria per l'Azienda Ulss 5 Polesana, confermando le attuali condizioni in essere.

Si precisa che nei confronti dell'Impresa San Paolo S.p.A.:

- sono stati effettuati i controlli di cui agli artt. 94,95,96,97 e 98 del D. Lgs. 36/2023 come comunicato dal RUP con nota prot. n. 40907 del 23/04/2025 con esito positivo, acquisita la dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010; Non essendo ancora pervenuta certificazione relativa all'Agenzia delle Entrate, il contratto verrà sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo di tale controllo;
- è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva (DURC) valido e regolare - INAIL_47516343– scadenza validità al 27/05/2025 e tracciabilità finanziaria, quest'ultima già acquisita in quanto già fornitore dell'Azienda Ulss 5 Polesana;
- il contratto che si andrà a sottoscrivere con l'Impresa San Paolo S.p.A mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, prevederà la facoltà, a favore dell'Azienda Ulss 5 Polesana, di avvalersi della condizione risolutiva di cui all'art.1353 codice civile nel caso in cui, prima del termine di scadenza del contratto in oggetto, si perfezionassero eventuali procedure di aggiudicazione per la fornitura dello stesso servizio in argomento da parte dell'UOC CRAV di Azienda Zero e nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni stipulate da CONSIP o da altre centrali di committenza o anche da ultimo vengano assunte nuove determinazioni a livello aziendale o regionale;
- le funzioni di RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i, sono state assolte dalla Dott.ssa Emanuela Pizzardo, funzionario e titolare I.F. IVD della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, per la quale è stata acquisita la dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse rispetto all' Impresa affidataria l'Impresa San Paolo S.p.A con dichiarazione acquisita agli atti d'ufficio in data 15/04//2025;

Per tutto quanto sin qui enunciato, l'Ing. Antonietta Perrone, nella riferita qualità di Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, come richiesto dal RUP e dal DEC, propone pertanto di:

- prendere atto che, nelle more della conclusione e aggiudicazione della nuova procedura di gara pubblicata con ID 197565696 per l'affidamento del nuovo Servizio di Tesoreria per l'Azienda Ulss 5 Polesana, Intesa San Paolo ha garantito, in proroga tecnica, ai sensi dell'art. 120 comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., CIG B5AF09936D e CIG B68F50884E - sino al 30 giugno 2025, il servizio di anticipazione di cassa e la gestione obbligatoria della tesoreria aziendale, costi di commissioni POS e spese bancarie, per l'importo stimato di circa € 30.000 come da nota mail UOC Contabilità e Bilancio del 03/04/2025 agli atti del procedimento e contestualmente di affidare, come richiesto dal RUP e dal DEC, sempre ad Intesa San Paolo, il servizio di tesoreria, senza soluzione di continuità sino al 30/06/2025, data presunta per la conclusione della nuova procedura di gara, alle medesime condizioni tecniche ed economiche in essere nelle more della conclusione della nuova procedura di gara;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Visto il D.L.gs 502/1992 e smi
Visto il D.Lgs 50/2016 e smi
Visto il D.Lgs 36/2023 e s.m.i.;
Visto il D.lgs. 209/2024
Vista la L.R. 19/2016;

Sentito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.Lvo502/1992 nonché del Direttore dei Servizi Socio Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e s.m.i.

DELIBERA

1) di prendere atto di quanto in premessa esposto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di prendere atto che, nelle more della conclusione e aggiudicazione della nuova procedura di gara pubblicata con ID 197565696 per l'affidamento del nuovo Servizio di Tesoreria per l'Azienda Ulss 5 Polesana, Intesa San Paolo ha garantito, in proroga tecnica, ai sensi dell'art. 120 comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., CIG B5AF09936D e CIG B68F50884E - sino al 30 giugno 2025, il servizio di anticipazione di cassa e la gestione obbligatoria della tesoreria aziendale, costi di commissioni POS e spese bancarie per l'importo stimato di circa € 30.000 come da nota mail UOC Contabilità e Bilancio del 03/04/2025 agli atti del procedimento e contestualmente di affidare, come richiesto dal RUP e dal DEC, sempre ad Intesa San Paolo, il servizio di tesoreria, senza soluzione di continuità sino al 30/06/2025, data presunta per la conclusione della nuova procedura di gara, alle medesime condizioni tecniche ed economiche in essere nelle more della conclusione della nuova procedura di gara;

3) di dare atto che è stata prevista la facoltà, a favore dell'Azienda Ulss 5, di avvalersi della condizione risolutiva di cui all'art. 1353 del c.c. nel caso in cui la nuova procedura di gara per il Servizio di tesoreria pervenga ad aggiudicazione prima del 30/06/2025;

4) di registrare, in relazione al servizio di tesoreria, proroga tecnica periodo 01/01/2025 – 30/06/2025, di cui al pt. 2), la spesa complessiva stimata di € 30.000,00 salvo rendicontazione, al Bilancio Sanitario, come di seguito:

Conto	Descrizione	Servizio Tesoreria	2025
EC72200180	Altri servizi non sanitari da privato	Commissione transazioni POS - Spese Bancarie	€ 30.000,00

5) di confermare Direttore Esecuzione Contratto, del servizio di tesoreria di cui al pt. 2, ai sensi dell'art.114 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., la Dott.ssa Silvia Zanini, Direttore UOC Contabilità e Bilancio, in continuità dell'incarico già ricoperto per lo stesso servizio a favore dell'Azienda ULSS 5.

Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica / Ing. Antonietta Perrone

Il Responsabile Unico del Progetto / Dott.ssa Emanuela Pizzardo

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Sembeni

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Carla Destro

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

Il DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Girardi

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:
- è soggetto a controllo _ ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 02/05/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.
Rovigo, 02/05/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)
Rovigo, 02/05/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo
Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Da distribuire a:

DIRETTORE GENERALE	_	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	_	UFFICIO PROTEZIONE DATI	_
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	_	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	_	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	_
DIRETTORE SANITARIO	_	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	_	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE	_
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	_	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	_	UOC SISTEMI INFORMATIVI	_
COLLEGIO DI DIREZIONE	_	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	_	_____	_
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	_	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	_	_____	_
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	_	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	_	_____	_
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	_	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	_	_____	_
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	_	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	_	_____	_
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	_	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	_	_____	_
UOC DIR. MEDICA OSP. RO-TRE-ADRIA	_	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	_	_____	_
POLO FORMATIVO	_	UOC PSICHIATRIA	_	_____	_
UOC AFFARI GENERALI	_	UOC SERD	_	_____	_
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	_	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	_	_____	_
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	_	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	_	_____	_
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	_	UOS MEDICO COMPETENTE	_	_____	_
		UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	_		